



BAHRIA TOWN

# SHOPPING PARADISE COMMERCIAL

درخواست فارم (-/500 روپے)  
نان ریفرنڈمیل



BAHRIA TOWN  
LAHORE

درخواست نمبر \_\_\_\_\_ رجسٹریشن نمبر \_\_\_\_\_ بکنگ کی تاریخ \_\_\_\_\_

## پلاٹ تفصیلات

دکان سائز \_\_\_\_\_ دکان نمبر \_\_\_\_\_ بلاک \_\_\_\_\_

دکان کی ترجیح عام  کارز اضافی 10%  بیوارڈ اضافی 10%  پارک فینسنگ اضافی 10%

## پیمنٹ تفصیلات

یکمشت ادائیگی  انشالمنٹ

## صرف دفتری استعمال کیلئے

اضافی لینڈ \_\_\_\_\_ اضافی قیمت \_\_\_\_\_ کل قیمت \_\_\_\_\_

## تفصیلات درخواست گزار

درخواست دہندہ کا نام \_\_\_\_\_ والد/شوہر کا نام \_\_\_\_\_

قومی شناختی کارڈ نمبر (نقل منسلک) \_\_\_\_\_

خط بھیجنے کا پتہ \_\_\_\_\_

موبائل \_\_\_\_\_ فون نمبر (دفتر) \_\_\_\_\_ فون نمبر (گھر) \_\_\_\_\_

## نامزد شخص

نامزد شخص کا نام \_\_\_\_\_ نامزد کے والد/شوہر کا نام \_\_\_\_\_

نامزد کنندہ کا قومی شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_ درخواست دہندہ کے ساتھ حقیقی رشتہ \_\_\_\_\_

(Blood Relation)

(نقل منسلک)

## تفصیلات بینک

اکاؤنٹ \_\_\_\_\_ کیش اپے آرڈر نمبر \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

برانچ \_\_\_\_\_ بینک \_\_\_\_\_ کل رقم (روپے) \_\_\_\_\_

دستخط درخواست گزار \_\_\_\_\_ مینیجر \_\_\_\_\_ بکنگ آفیسر \_\_\_\_\_

بکنگ کے وقت درخواست فارم کے ہمراہ درج ذیل تفصیلات منسلک کرنا لازمی ہیں

3 - نامزد شخص کے قومی شناختی کارڈ کی کاپی

2 - قومی شناختی کارڈ کی کاپی

1 - حالیہ 2 پاسپورٹ سائز تصویریں

BAHRIA ORCHARD SHOPS PAYMENT PLAN				
Down Payment	50% in 4 Installments (each installment after 3 months)			
50%	1st Installment 13.33%	2nd Installment 13.33%	3rd Installment 13.44%	4th Installment 10%

## شرائط و ضوابط

- 1- تمام قوم کی ادائیگی بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر بنام ”بحریہ ٹاؤن پرائیویٹ لمیٹڈ“ بحریہ ٹاؤن دفاتر میں جمع کروا سکتے ہیں۔
- 2- الاٹ / ٹرانسفر شدہ کمرشل ڈکان ناقابل واپسی ہے (نان ریفنڈیبل)۔
- 3- کمرشل ڈکان کے درج شدہ ساز اور لوکیشن عارضی بنیادوں پر ہیں اور قبضہ کے وقت ڈیمارکیشن / پیمائش کے مطابق پلاٹ ساز جتمی ہوں گے۔
- 4- ہیمنٹ کی عدم ادائیگی کی صورت میں سرچارج لاگو ہوگا اور 1 ماہ کے تحریری نوٹس کے بعد الاٹمنٹ کینسل ہو جائے گی۔
- 5- ہیمنٹ کی یکمشت یا قسطوں میں ادائیگی بحریہ ٹاؤن انتظامیہ کے فیصلہ کے مطابق کی جاسکتی ہے۔ عدم ادائیگی کی صورت میں سرچارج بحساب قسط کا 0.05% فی دن کے حساب سے لاگو ہوگا۔
- 6- کمرشل ڈکان کی قیمت میں تمام چارجز شامل ہیں اور مستقبل میں کوئی چارجز لاگو نہیں کئے جائیں گے اور بحالت مجبوری ایسی کسی صورت میں کسٹمرز کو پہلے مطلع کیا جائے گا۔
- 7- ترقیاتی اخراجات میں سرٹیکس، سیوریج، واٹر سپلائی، اور پارکس شامل ہیں جبکہ یوٹیلٹی چارجز بعد میں وصول کیے جائیں گے۔
- 8- کارز اور بلیوارڈ لوکیشن اور پارک فیسنگ کے لئے علیحدہ علیحدہ 10% اضافی رقم اور بلیوارڈ کارز پارک فیسنگ کے لئے 30% اضافی رقم وصول کی جائے گی۔
- 9- کمرشل ڈکان کے درج شدہ ساز سے زائد ہونے کی صورت میں کل قیمت کے علاوہ اضافی لینڈ چارجز بھی وصول کئے جائیں گے۔
- 10- ایک درخواست فارم صرف ایک کمرشل ڈکان کی بنگ کے لئے استعمال کیا جائے گا۔ ایک سے زائد ڈکان کی بنگ کے لئے علیحدہ فارم استعمال کریں۔
- 11- الاٹ شدہ کمرشل ڈکان کسی اور مقصد کے لئے استعمال نہیں ہو سکتے گی۔
- 12- کسی بھی درخواست گزار کو اداشدہ رقم کے عوض کوئی سود / مارک اپ نہیں ادا کیا جائے گا۔
- 13- ہر قسم کے رجسٹریشن سیل ایگریمنٹ انتقال وغیرہ کے اخراجات اور گورنمنٹ ٹیکس الاٹی کو ادا کرنا ہوں گے۔
- 14- کسی بھی قسم کی تعمیر سے پہلے بحریہ ٹاؤن ڈیزائن ونگ سے اجازت لینا ہوگی۔
- 15- الاٹی اور بحریہ ٹاؤن (پرائیویٹ) لمیٹڈ کے مابین کسی بھی تنازعہ کی صورت میں معاملہ بحریہ ٹاؤن کی انتظامی کمیٹی میں بھیجا جائے گا اور اس کمیٹی کے فیصلہ کو دونوں پارٹیز قبول کرنے کی پابند ہوں گی۔
- 16- درخواست گزار کو الاٹمنٹ، قبضہ، ملکیت، تعمیرات اور پلاٹوں کی منتقلی پر لاگو قوانین اور بائی لاز کا پابند رہنا ہوگا۔

## ڈیکلریشن

میں نے اس فارم پر درج تمام شرائط و ضوابط پڑھ لیے ہیں اور بحریہ ٹاؤن (پرائیویٹ) لمیٹڈ کے موجودہ اور مستقبل میں ظہور میں آنے والے رولز اور بائی لاز کی پابندی کروں گا۔

درخواست گزار کے دستخط اور تاریخ